



LUCA VIGNOZZI

CONTATTI

- Via Carlo Maria Giulini 14/b ,
39100 , Bolzano, Bolzano
- 3420200364
- lu.vignozzi@gmail.com
- 15/05/2001
- B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza di regolamenti e normative di settore
- Doti relazionali
- Predisposizione alla crescita professionale
- Predisposizione all'apprendimento
- Dinamismo e motivazione
- Capacità organizzative
- Flessibilità
- Impegno e dedizione
- Puntualità

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Tedesco: B2
Intermedio avanzato

Inglese: B1
Intermedio

HOBBY E INTERESSI

Appassionato di sport e attività fisica, pratico regolarmente ciclismo su strada, sci e palestra. Queste attività non solo rafforzano il mio benessere fisico, ma alimentano anche qualità come la resilienza, la disciplina e la capacità di affrontare le sfide con determinazione.

PROFILO PROFESSIONALE

Durante il percorso di studi ho avuto modo di apprendere molte competenze teoriche che non vedo l'ora di mettere in pratica. Mi reputo una persona affidabile e dotata di buon senso, con una forte propensione al lavoro di squadra. Mi piacerebbe sperimentarmi nel mio campo di studi in un contesto dinamico e ben strutturato.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Tirocinante, 07/2024 - 11/2024

Azienda Sanitaria - Bolzano , BZ

- Assistenza nella gestione quotidiana delle attività operative, garantendo il rispetto delle scadenze.
- Contributo alla stesura di reportistica e documentazione tecnica dettagliata per supportare le decisioni manageriali.
- Affiancamento al tutor nello svolgimento delle attività previste dal progetto formativo.
- Osservazione dell'ambiente di lavoro e apprendimento delle competenze fondamentali.
- Gestione dei compiti affidati applicando le istruzioni ricevute dal referente.
- Pianificazione autonoma e gestione responsabile delle attività quotidiane assegnate.
- Riporto costante al tutor in merito alle attività svolte chiedendo supporto quando necessario.
- Applicazione delle competenze apprese nel percorso di studi nelle attività lavorative assegnate.
- Acquisizione di competenze fondamentali, abilità e conoscenze accessorie per il conseguimento del titolo di studio.
- Gestione del tempo e rispetto delle scadenze assegnate.
- Applicazione di insegnamenti e suggerimenti da parte di responsabili e colleghi.
- Approfondimento degli argomenti relativi alle materie caratterizzanti del percorso di studi.
- Ideazione del progetto per la tesi di laurea e stesura dell'elaborato finale.
- Programmazione dello studio in base alla frequenza dei corsi e alle sessioni d'esame.
- Conseguimento degli esami pianificati annualmente mantenendo un ritmo di studio costante.
- Rispetto delle norme aziendali e delle politiche interne dell'ufficio.

Tirocinante, 07/2023 - 09/2023

Azienda Sanitaria - Bolzano , BOLZANO

- Affiancamento al tutor nello svolgimento delle attività previste dal progetto formativo.
- Osservazione dell'ambiente di lavoro e apprendimento delle competenze fondamentali.

La passione per lo sport rappresenta un aspetto essenziale del mio stile di vita attivo e orientato agli obiettivi.

- Gestione dei compiti affidati applicando le istruzioni ricevute dal referente.
- Svolgimento delle attività lavorative rispettando priorità e scadenze.
- Ripporto costante al tutor in merito alle attività svolte chiedendo supporto quando necessario.
- Confronto quotidiano con il tutor di progetto al fine di apprendere procedure, politiche aziendali e modalità operative.
- Applicazione delle competenze apprese nel percorso di studi nelle attività lavorative assegnate.
- Acquisizione di competenze fondamentali, abilità e conoscenze accessorie per il conseguimento del titolo di studio.
- Applicazione di metodi e tecniche di apprendimento e memorizzazione dei concetti.
- Approfondimento degli argomenti relativi alle materie caratterizzanti del percorso di studi.

Tirocinante, 07/2022 - 09/2022

Azienda Sanitari - Bolzano, BZ

- Assistenza nella gestione quotidiana delle attività operative, garantendo il rispetto delle scadenze.
- Affiancamento al tutor nello svolgimento delle attività previste dal progetto formativo.
- Osservazione dell'ambiente di lavoro e apprendimento delle competenze fondamentali.
- Gestione dei compiti affidati applicando le istruzioni ricevute dal referente.
- Svolgimento delle attività lavorative rispettando priorità e scadenze.
- Supporto nella conduzione delle attività previste dal ruolo assegnato.
- Raccolta delle informazioni rilevanti in merito all'ambito lavorativo di interesse.
- Produzione di relazioni sulle attività svolte e report sugli obiettivi raggiunti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laureando i Tecniche della Prevenzione del Lavoro : Sanità
Scuola Provinciale Superiore di Sanità Claudiana - Bolzano**

**Diploma di Ragioneria : Contabilità , 06/2021
Istituto Tecnico Economico Cesare Battisti - BOLZANO**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Luca Vignozzi